

СОГЛАСОВАНО

Начальник УСЗН администрации
Кыштымского городского округа

С.А. Шкурупий
С.А. Шкурупий

15.12. 20*22*г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУСО ЦПД «Горизонт»

И.А. Набокова
И.А. Набокова

15.12. 20*22*г



ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРИЗОНТ»

НА 2024 ГОД.

Цель: социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 18 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, после окончания их пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании договора постинтернатного сопровождения и несовершеннолетних граждан в возрасте от 3 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, при наличии обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности, оказание им социальной, правовой, психологической и педагогической помощи, осуществление социального патронажа семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.

Задачи:

- содействие органам опеки и попечительства в осуществлении работы по профилактике социального сиротства;
- возвращение детей, оставшихся без попечения родителей, в кровную семью;
- содействие устройству воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи;
- интеллектуальное, эмоциональное, нравственное и физическое развитие воспитанников;
- социальная адаптация и реабилитация воспитанников;

- обеспечение сохранения привязанностей воспитанников к родителям и другим родственникам (если это целесообразно), формирование привязанности детей, переданных на воспитание в семью, к замещающей семье;
- формирование у воспитанников идентичности и позитивной самооценки на основе своевременной и комплексной социально-психологической реабилитации и семейного воспитания;
- компенсация, коррекция нарушений в развитии и реабилитация воспитанников, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение прав и законных интересов воспитанников;
- комплексное сопровождение замещающих семей;
- подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- психологическое обследование готовности и способности гражданина к приему ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- постинтернатная адаптация выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к самостоятельной жизни.

I. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Направления работы, задачи	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
<p>1. Информационно-аналитическое направление.</p> <p>1.1. Подготовка и оформление документов, регламентирующих работу и жизнедеятельность учреждения;</p>	<p>- составление тарификации, сметы, заявок, запросов;</p>	<p>январь</p>	<p>Директор, главный бухгалтер</p>

<p>1.2. Обновление нормативно - правовых документов по вопросам устройства детей в семьи граждан;</p> <p>1.3. Составление аналитических справок, отчетов.</p> <p>1.4. Подготовка и размещение информационного материала о жизнедеятельности МУСО ЦПД «Горизонт» на сайте учреждения, в сети Интернет на официальных страницах Вконтакте, Одноклассники.</p> <p>1.5. Анализ наполняемости несовершеннолетними учреждения за 2022г, 2023г.</p>	<p>- периодическое обновление нормативно - правовой базы;</p> <p>- подготовка статистических отчетов в Министерстве социальных отношений Челябинской области, в УСЗН;</p> <p>- размещение информации на сайте, в сети Интернет на официальных страницах Вконтакте, Одноклассники.</p> <p>-принятие управленческого решения</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>по мере поступления</p> <p>не реже 1 раза в неделю</p> <p>январь</p>	<p>Директор, сод. педагог, юрисконсульт</p> <p>Директор, зам. директора, специалисты отделений</p> <p>Юрисконсульт, педагог дополнительного образования</p> <p>директор, заместитель, главный бухгалтер</p>
<p>2. Организационное направление.</p> <p>2.1. Обеспечение полноценного и оптимального функционирования учреждения и его структурных подразделений</p>	<p>- проведение общих собраний трудового коллектива;</p> <p>- связь с предприятиями города;</p> <p>- взаимодействие с городскими структурами (УСЗН, ПДН, КДН,</p>	<p>один раз в квартал</p> <p>в течение года</p>	<p>Директор</p> <p>Директор, зам. директора, завхоз</p>

<p>3. Финансовое и материально-техническое направление.</p> <p>3.1. Бесперебойное обеспечение жизнедеятельности учреждения;</p>	<p>комитет по делам молодежи, ЦГБ, комитет по физкультуре и спорту и т.д.);</p> <p>-организация отдыха воспитанников в ДОЛ и санаториях;</p> <p>-организация занятости подростков в летний период и каникулярное время.</p> <p>- подготовка и приём учреждения к новому учебному году;</p> <p>- подготовка учреждения к отопительному сезону;</p>	<p>в течении года</p> <p>Июнь-август, каникулярное время</p> <p>июль-август</p> <p>июнь – август</p>	<p>Директор, зам. директора, социальный педагог</p> <p>зам. директора, соц. педагог</p> <p>Директор, зам. директора, завхоз</p> <p>Директор, зам. директора, зам. директора, завхоз</p>
<p>3.2. Сохранение и укрепление материальной базы.</p>	<p>- организационные мероприятия по подготовке детей к школе;</p> <p>- текущий ремонт помещений</p> <p>- контроль исправности огнетушителей, индивидуальных средств защиты, системы оповещения и т.д.</p>	<p>август</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Директор, зам. директора</p> <p>Директор, Завхоз</p> <p>Директор, зам. директора, завхоз</p> <p>Директор,</p>

<p>4. Охрана труда и техника безопасности.</p> <p>4.1. Построение работы учреждения в соответствии с ТК РФ и другими нормативно - правовыми документами;</p>	<p>- актуализация инструкций по технической безопасности в соответствии с существующими требованиями;</p> <p>- проведение вводных инструктажей при приеме на работу;</p> <p>- проведение первичных повторных и внеплановых инструктажей на рабочем месте;</p> <p>- выполнение правил пожарной безопасности, электробезопасности;</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>завхоз, специалист по охране труда</p> <p>специалисты учреждения в соответствии с приказом</p>
<p>4.2. обеспечение и контроль оптимальных условий труда для всех категорий работников</p>	<p>- заключение трудовых договоров с принимаемыми в учреждение работниками;</p> <p>- обеспечение своевременного прохождения работниками медицинских осмотров и диспансеризации;</p> <p>- своевременное выполнение предписаний проверок вышестоящих организаций;</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>ПОСТОЯННО</p>	<p>специалист по охране труда</p> <p>специалист по охране труда, зам. директора</p>

	<p>- обеспечение работников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты;</p> <p>- организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений (подготовка к зиме);</p> <p>- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и сотрудников на производстве.</p>	<p>летний период времени</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>специалист по охране труда, зав.складом</p> <p>директор, завхоз</p> <p>мед. работники, специалист по охране труда</p>
--	---	---	--

II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

	<p>Координация педагогической деятельности</p> <p>Профилактика правонарушений, преступлений, самовольных уходов среди воспитанников учреждения</p> <p>Привлечения общественности к решению проблем и задач учреждения, обеспечения благоприятных условий для их</p>	<p>По отдельному плану (1 раз в месяц)</p> <p>По отдельному плану (1 раз в месяц)</p> <p>по отдельному плану 1 раз в квартал</p>	<p>Директор, зам. директора педагога, мед. работники</p> <p>Директор, зам. директора педагога, мед. работники</p> <p>Директор, зам. директора</p>
--	---	--	---

	<p>эффективной работы, содействия организации и совершенствованию воспитательного процесса, привлечения внебюджетных средств для его обеспечения и развития.</p>		
<p>4. Контроль и руководство. Оперативный контроль;</p>	<p>- проверка ведения рабочей документации педагогами, воспитателями; - контроль за соблюдением сан. - эпид. режима; - контроль за организацией питания; - контроль за сохранностью имущества.</p>	<p>ежемесячно ежедневно ежедневно ежедневно</p>	<p>зам. директора мед. работники мед. работники зам. директора , завхоз</p>
<p>Тематический контроль;</p>	<p>- проверка уровня готовности к началу учебного года; - состояние дел по организации привлечения детей к внеурочной деятельности (участие в работе кружков и секций); - соблюдение режима дня;</p>	<p>август -сентябрь один раз в квартал в течение года</p>	<p>зам. директора зам. директора зам. директора</p>

Оперативный контроль;	<ul style="list-style-type: none"> - организация процесса выполнения домашнего задания с младшими школьниками (воспитатели); - организация работы по защите прав воспитанников. - осуществление взаимодействия со образовательными организациями; - организация физкультурно-оздоровительной работы (педагоги, воспитатели, мед. работники). 	ежедневно	зам. директора
Фронтальный контроль;		ежемесячно	директор, социальный педагог
		ежедневно	зам. директора педагог-психолог, воспитатели
		по отдельному плану	зам. директора

III. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Направление работы: 1. Первичное (при зачислении несовершеннолетнего в учреждение)	<ul style="list-style-type: none"> -прием несовершеннолетних, -знакомство с семьей, окружением ребенка и т.д., -изучение индивидуальных особенностей ребенка (психическое, физическое здоровье, способности, особенности и т.д.) 	в течение года	зам. директора воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, мед.сестра
--	---	----------------	--

<p>2. Воспитательно-образовательное</p> <p>-Работа по реализации программы дополнительного образования «Дебют»</p> <p>-Работа по реализации программы по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни</p>	<p>-формирование личных дел воспитанников, -планирование работы с семьей и ребенком, разработка Индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка</p> <p>Развитие творческих способностей</p> <p>Мероприятия направленные на успешную социализацию в обществе</p>	<p>в течение года</p> <p>По отдельному плану</p>	<p>зам. директора воспитатели, руководитель физ.воспитания, социальный педагог, педагог-психолог</p>
<p>-Работа по программе подготовке воспитанников к устройству в замещающие семьи</p> <p>-работа по программе волонтерского движения «Мы –волонтеры»</p>	<p>Социально-психологическая подготовка воспитанников к проживанию в замещающей семье</p> <p>Вовлечение несовершеннолетних в социальную активность, с целью пропаганды духовных и патриотических ценностей, профилактики асоциального поведения.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течении года (по отдельному плану)</p> <p>в течение года</p>	<p>воспитатели, педагог-психолог</p> <p>социальный педагог, педагог дополнительного образования, воспитатели</p> <p>воспитатели</p>

<p>- работа по программам профилактического направления</p> <p>- работа по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей</p>	<p>Формирование законопослушного поведения воспитанников, положительного отношения к здоровому образу жизни. Правовая грамотность.</p> <p>Формирование сознательного, ответственного родителя и повышение психолого-педагогической родительской компетенции кандидатов в принимающие родители, предупреждение психологических проблем, возникающих в детско-родительских отношениях</p>	<p>В течение года</p>	<p>специалисты отделения сопровождения замещающих семей</p>
<p>3. Сопровождение</p> <p>- работа по программе постинтернатного сопровождения выпускников из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Кыштымского городского округа</p>	<p>Организация индивидуального сопровождения и поддержки выпускника для успешной социализации и интеграции в общество, психологической, юридической поддержки, содействие в освоении профессиональных и бытовых знаний и навыков.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора, соц. педагог, педагог - психолог,</p>

<p>-работа по программе сопровождения замещающих семей</p> <p>-работа по индивидуальному плану развития и жизнеустройства ребенка</p>	<p>Создание благоприятных условий для продолжительного и комфортного пребывания, развития и социализации детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях.</p> <p>-выполнение запланированных мероприятий, в соответствии с планом</p>	<p>По отдельному плану</p> <p>Постоянно</p>	<p>педагог-психолог, социальный педагог</p> <p>Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог, мед.сестра</p>
<p>4. Профилактическое</p> <p>-работа по профилактике правонарушений, преступления, самовольных уходов, здорового образа жизни.</p> <p>-работа в области патриотического воспитания, толерантности, противодействие терроризму, экстремизму и т.д.</p> <p>5. Диагностическо-коррекционное</p>	<p>Формирование сознательного, положительного отношения к ведению здорового образа жизни, медиаграмотности, толерантности, патриотизму и т.д.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>зам. директора, соц. педагог, педагог - психолог, воспитатели.</p> <p>соц. педагог, педагог - ПСИХОЛОГ,</p>

<p>-Проведение диагностических мероприятий</p> <p>-проведение коррекционных занятий (тренинги, игры, беседы и т.д.)</p> <p>-проведение релаксационных занятий (тренинги, сказкотерапия, песочная терапия, арт-терапия и т.д.)</p> <p>-индивидуальные и групповые занятия</p>	<p>-выявление индивидуальных особенностей воспитанников, законных представителей</p> <p>-коррекция выявленных (при необходимости) индивидуальных особенностей воспитанников</p> <p>-снятие мышечного напряжения, тревожности, коррекция страхов и т.д</p> <p>Формирование коммуникативной, оказание практической помощи в решении индивидуальных проблем.</p>	<p>По отдельному плану</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>воспитатели.</p> <p>Социальный педагог, педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог, педагог-психолог</p>
<p>6. Внеурочной деятельности воспитанников по интересам;</p> <p>-организация внеурочной занятости воспитанников в кружках, секциях, участие в массовых мероприятиях, конкурсах и т.д</p> <p>7. Оздоровление и отдых</p>	<p>-развитие индивидуальных и творческих способностей воспитанников. Организация занятости свободного времени воспитанников.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагог-дополнительного образовани</p> <p>Социальный педагог, мед.сестра</p>

<p>-организация оздоровления воспитанников в санаториях и ДОЛ Челябинской области</p> <p>-организация летнего отдыха и трудоустройства воспитанников</p>	<p>-улучшение качества психического и физического здоровья воспитанников,</p> <p>-отдых и оздоровление детей, профориентация</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Воспитатели, социальный педагог, педагог доп.образования</p> <p>Зам.директора, педагог доп.образования, социальный педагог, воспитатели</p>
<p>8. Культурно-развлекательное</p> <p>-походы, экскурсии, квесты, массовые мероприятия, праздники</p>	<p>-развитие познавательной сферы воспитанников, формирования чувства любви и уважения к природе, к ближнему, к взрослым и т.д</p>		

IV. МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА

<p>1. Организационные мероприятия</p>	<p>-Анализ заболеваемости и диспансеризации детей.</p> <p>-Организация и проведение диспансеризации воспитанников и сотрудников.</p> <p>-Организация профилактического осмотра воспитанников специалистами ЦГБ</p> <p>-контроль за организацией питания воспитанников</p>	<p>2 раза в год</p> <p>в течение года</p> <p>по мере необходимости</p> <p>ежедневно</p>	<p>Мед. работник</p> <p>Директор, мед.сестра</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p>
--	---	---	--

<p>2. Профилактические мероприятия</p>	<p>-контроль за выполнением врачебных назначений</p> <p>-проводить обследование вновь поступивших детей на выявление хронических заболеваний с последующей санацией очагов инфекции, выявление жестокого обращения.</p> <p>-тематические беседы с воспитанниками и сотрудниками по профилактике вирусных инфекций, травматизму.</p> <p>-консультирование сотрудников по соблюдению требований СанПин</p>	<p>ежедневно</p> <p>По мере поступления детей</p> <p>по отдельному плану</p> <p>по отдельному плану</p>	<p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p>
---	--	---	---

Заместитель директора МУСО ЦПД «Горизонт»



А.З. Опшуккова